

**ACTE NECESARE PT DEPUEREA DOSARULUI PT OBTINEREA  
INDEMNIZAȚIEI PENTRU CREȘTEREA COPILULUI CONFORM OUG 111/ 2010  
PENTRU P.F.A, modificata prin L66/2016:**

- **Cerere tip;**

- **Adeverință de la Casa de Asigurări de Sănătate (C.A.S)** cu perioada în care a fost plătită indemnizația de maternitate (sarcina + lăuzie) sau declarație pe proprie răspundere ca nu a beneficiat de indemnizația de maternitate;

- **Buletinele de identitate (mama și tata)** copie+original;

- **CertIFICATELE DE NAȘTERE ALE COPILOR** pentru care se solicita drepturile precum și ale celorlalți copii aflați în întreținere în copie+original;

- **Livret de familie (după caz)** copie +original;

- **certificatul de casatorie** - copie+original;

- **în cazul în care parintii sunt necasatoriti** este necesara si **ancheta sociala** efectuata de Serviciul Autoritatea Tutelara conform H.G.1291/28.12.2012.

- alte acte doveditoare privind calitatea solicitantului și relația acestuia cu copilul/copiii pentru care solicită dreptul, pentru una dintre persoanele care a adoptat copilul/ căreia i s-a încredințat copilul în vederea adopției/ care are copilul în plasament/ în plasament în regim de urgență, cu excepția asistentului maternal profesionist care poate beneficia de aceste drepturi numai pentru copiii săi, precum și persoana care a fost numită tutore;-ducă este cazul.

- **Adeverințe de la Administrația Finanțelor Publice Prahova**- din care să rezulte veniturile realizate în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei nașterii copilului sau după caz dovada venitului calculat în vederea plății anticipate a impozitului;

- **Decizii de impunere de la Administrația Finanțelor Publice** pentru ultimii 2 ani fiscali anteriori nașterii copilului din care sa rezulte **data începerii activității**,

- **Declaratiile 200,220,pe ultimii 2 ani fiscali anteriori datei nasterii copilului.**

- **Decizia de suspendare sau încetare a activității, declaratia 070, de la Administrația Finanțelor Publice Prahova;**

- **Extrasul de cont -în cazul în care doriți ca plata să se facă prin virare în cont, trebuie anexat extrasul de cont sau adeverința de cont de la Bancă.**

- **Dosar plic**

În cazul în care **tatăl solicită** indemnizația de creștere și îngrijire a copilului, este necesară și adeverința de la angajatorul mamei cu specificarea perioadei în care a fost plătită indemnizația de maternitate adică concediul prenatal și postnatal sau declarație pe propria răspundere ca nu a beneficiat de indemnizația de maternitate )

**Condiții:** domiciliul stabil sau reședința în comuna Tinosu și să fi realizat venituri 12 luni anterior datei nașterii copilului în ultimii 2 ani

**Actele se depun la primărie în termen de 60 de zile lucrătoare, după terminarea concediului de maternitate (sarcina și lăuzie minim obligatoriu fiind 42 de zile după naștere sau maxim sarcina + lăuzie 126 zile) sau în termen de 60 de zile lucrătoare de la nașterea copilului, în cazul în care mama nu beneficiază de indemnizația de maternitate adică (concediu pre+post natal).**

**NOTĂ:** Persoanele îndreptățite care beneficiază de concediu pentru creșterea copilului conform OUG 111/2010 modificata prin L66/2016 și **obțin venituri supuse impozitului cu cel puțin 60 de zile înainte** de împlinirea de către copil a vârstei de 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap, acordarea stimulentului se prelungește astfel: până la împlinirea de către copil a vârstei de 3 ani și până la împlinirea vârstei de 4 ani în cazul copilului cu handicap.

**Conform OUG 111/2010, ART. 12**

(1) Drepturile prevăzute de prezenta ordonanță de urgență se acordă în situația în care solicitantul îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) este cetățean român, cetățean străin sau apatrid;

b) are, conform legii, domiciliul sau reședința pe teritoriul României;

c) locuiește în România împreună cu copilul/copiii pentru care solicită drepturile și se ocupă de creșterea și îngrijirea acestuia/acestora.